

## Klachten en beroep

### Klachten

Heeft een deelnemer klachten dan probeert hij/ zij deze eerst met de trainer/ docent op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/ zij een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De deelnemer stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie. De klachtencommissie bestaat uit: Dhr. J.G.M. van Kaam en Dhr. K. Nagtzaam

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

### Verzending klachten

De deelnemer stuurt zijn klacht naar IGORIGOR BV, afdeling klachten, t.a.v. Secretariaat, Postbus 2038, 5600CA Eindhoven.

### Termijn voor indienen klachten

De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.

### Vertrouwelijkheid klachten

IGORIGOR BV garandeert de deelnemer dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.

### Termijnen uitspraak klachten

De klachtencommissie van IGORIGOR BV beslist zo mogelijk binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

### Registratie van klachten

Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

### Beroepschrift

Indien een deelnemer het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/ zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de NVNLP.

Dit is een externe onafhankelijke belangenvereniging. De NVNLP bestaat uit onafhankelijke leden die afkomstig zijn uit de relevante branche. IGORIGOR B.V. is een NVNLP-erkend bedrijf.

Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend.
- de gronden van het beroep

Achterin deze Algemene Voorwaarden tref je contactpersonen en adresgegevens aan.

### **Termijn voor indienen beroepschrift**

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.

### **Termijnen uitspraak beroep**

IGORIGOR BV ziet erop toe dat de NVNLP beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht de commissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de deelnemer hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken.

### **Bindende uitspraak NVNLP**

IGORIGOR BV accepteert de uitspraak van de NVNLP. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk en naar alle billijkheid worden afgehandeld.

### **Vertrouwelijkheid**

De Commissie van Beroep garandeert de deelnemer dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.

### **Registratie van ingestelde beroepen**

Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

### **Namen en gegevens:**

IGORIGOR BV  
Dhr. JGM van Kaam  
Postbus 2038  
5600CA Eindhoven  
Coördinator  
Dhr. K. Nagtzaam: office@nlpineindhoven.nl  
Lakerstraat 59  
5613EP Eindhoven

### **Klachtencommissie**

NVNLP: Postadres: Postbus 133, 3480 DC Harmelen  
Telefoon: 0348 – 44 65 50  
Website: [www.nvnlp.nl](http://www.nvnlp.nl)  
E-mail: [info@nvnlp.nl](mailto:info@nvnlp.nl)  
NVNLP Bestuur: bestuur@nvnlp.nl